**УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

№ 29

« 25» марта 2016г. р.п. Усть-Донецкий

О внесение изменений в приказ от 11.01.2016г.

№ 7 «Об организации работы по противодействию коррупции»

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010г. № 460, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии, утвержденный приказом от 11.01.2016г. №7 «Об организации работы по противодействию коррупции» следующее:

1.1. Включить в состав комиссии по противодействию коррупции и назначить секретарем комиссии Любименко В.А.- ведущего специалиста отдела по экономике, бухгалтерскому учету, отчетности и кадрам.

2. Внести изменения в приложение 2 к приказу от 11.01.2016г. №7 «Об организации работы по противодействию коррупции» изложив его в редакции, согласно приложению.

3. Главному специалисту Подымову Д.А. разместить на официальном сайте УСЗН Администрации Усть-Донецкого района настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления И.М. Малькова

Приложение к приказу

УСЗН Администрации Усть-Донецкого района

от 25.03.2016 № 29

**План**

**по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные исполнители,  соисполнители | Ожидаемый результат  (краткое описание) | исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в УСЗН Администрации**  **Усть-Донецкого района ( далее-УСЗН) и подведомственном учреждении муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района. ( далее-ЦСО)** | | | | |
| 1.2. | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в УСЗН и ЦСО, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы (далее – НППК) | 2016-2017 годы,  по мере необходимости | Начальник УСЗН, заместитель начальника УСЗН,  директор МБУ ЦСО | Принятие в полном объеме нормативных правовых актов по вопросам, требующим дополнительного правового урегулирования в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции |  |
| 1.3. | Проведение мониторинга правовых актов, принятых в МБУ ЦСО, по вопросам противодействия коррупции на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству | 2016-2017 годы,  по мере необходимости | Начальник УСЗН, заместитель начальника УСЗН,  директор МБУ ЦСО | Внесение необходимых изменений и исключение наличия правовых актов, не соответствующих федеральному и областному законодательству |  |
| **2.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | | | |
| 2.1 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе случаев, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | 2016-2017 годы,  постоянно,  информирование и рассмотрение на заседаниях комиссии | Начальник УСЗН | Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе |  |
| 2.2. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | 2016-2017 годы,  постоянно,  информирование  к 01.11 | Начальник УСЗН, заместитель начальника УСЗН,  комиссия по коррупции | Исключение случаев нарушений муниципальными служащими положений Кодекса |  |
| 2.3. | Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в УСЗН Администрации Усть-Донецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист ответственный по кадровой работе | Обеспечение своевременного исполнения гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в УСЗН Администрации Усть-Донецкого района и лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |  |
| 2.4. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в УСЗН Администрации Усть-Донецкого района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист ответственный по кадровой работе | УСЗН Администрации Усть-Донецкого района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи |  |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в УСЗН Администрации Усть-Донецкого района на официальном сайте. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Специалист ответственный по кадровой работе | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в УСЗН Администрации Усть-Донецкого района. |  |
| 2.6. | Организация работы по формированию кадрового резерва в УСЗН Администрации Усть-Донецкого района и повышение эффективности его использования | В течение 2016-2017гг. | Начальник УСЗН,  специалист ответственный по кадровой работе | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы УСЗН Администрации Усть-Донецкого района. |  |
| **3.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте УСЗН Администрации Усть-Донецкого района, в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | 2016-2017 годы,  по мере необходимости | Начальник УСЗН;  главный специалист отдела адресных и детских пособий, социального обслуживания семей с детьми; комиссия по коррупции | Своевременное (в течение 7 дней со дня создания информации) в полном объеме наполнение подразделов сайтов в соответствии с приказом Минтруда РФ от 07.10.2013 №530н |  |
| 3.2 | Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте УСЗН Администрации Усть-Донецкого района | 2016-2017 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в квартал | заместитель начальника УСЗН; главный специалист отдела адресных и детских пособий, социального обслуживания семей с детьми | Своевременное (в течение 7 дней со дня создания информации) размещение материалов |  |
| 3.2.1. | О получении государственных и муниципальных услуг, включая ежеквартальные отчеты о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в целях реализации принципа открытости общественного контроля | 2016-2017 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в квартал | заместитель начальника УСЗН; главный специалист отдела адресных и детских пособий, социального обслуживания семей с детьми | Подготовка и размещение отчета |  |
| 3.3. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Усть-Донецкого района, в том числе с использованием официального сайта УСЗН Администрации Усть-Донецкого района | 2016-2017 годы,  по мере поступления | заместитель начальника УСЗН; главный специалист отдела адресных и детских пособий, социального обслуживания семей с детьми | Подготовка и размещение информации |  |
| 3.4. | Размещение в зданиях УСЗН и ЦСО:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Администрации Усть-Донецкого района, Правительства Ростовской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, Управления (территориального отдела) Федеральной службы безопасности, Управления (территориального отдела) Следственного комитета РФ по РО;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления | 2016-2017 годы, обновление по мере необходимости | Начальник УСЗН, заместитель начальника УСЗН,  директор МБУ ЦСО | Обеспечение своевременного информирования гражданами соответствующих органов и служб о фактах коррупции |  |
| **4** | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в УСЗН Усть-Донецкого района и в подведомственном учреждении** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2016-2017 годы,  в соответствии с планом Правительства РО | Начальник УСЗН,  директор МБУ ЦСО |  |  |
| **5.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности УСЗН Администрации Усть-Донецкого района** | | | | |
| 5.1. | Организация муниципального и ведомственного контроля за выполнением принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2016-2017 годы,  в соответствии с утвержденным планом,  информирование  к 30.06, 25.12 | Начальник УСЗН, заместитель начальника УСЗН,  единая комиссия, контрактный управляющий |  |  |
| **6.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ ЦСО** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение проведения заседаний комиссий по противодействию коррупции, созданных в муниципальных организациях | 2016-2017 годы,  по мере необходимости, но не реже одного раза в год | Директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.2. | Обеспечение соблюдения работниками муниципальных организаций Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных организаций | 2016-2017 годы,  постоянно,  информирование  к 30.06., 30.11 | Директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.3. | Обеспечение предоставления работниками муниципальных организаций декларации о конфликте интересов | 2016-2017 годы,  до 1 мая | Директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.4. | Мониторинг соблюдения положений антикоррупционного законодательства, содержащихся в трудовых договорах работников муниципальных организаций | 2016-2017 годы,  ежеквартально, информирование | Директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.5. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений | 2016-2017 годы,  до 1 мая года, следующего за отчетным годом | Начальник УСЗН,  директор МБУ ЦСО,  специалист УСЗН ответственный по кадровой работе |  |  |
| 6.6. | Разработка планов работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях на очередной год | 2016-2017 годы,  до 15 декабря | Начальник УСЗН,  директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.7. | Ежегодное ознакомление работников муниципальных организаций с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | 2016-2017 годы,  IV квартал | Директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.8. | Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников муниципальных организаций, допустивших коррупционные правонарушения | 2016-2017 годы,  по мере необходимости | Начальник УСЗН,  директор МБУ ЦСО |  |  |
| 6.9. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях | 2016-2017 годы,  к 01.07 | Начальник УСЗН,  директор МБУ ЦСО |  |  |
| **7** | **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности УСЗН Усть-Донецкого района** | | | | |
| 7.1 | Координация работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе оказываемых через многофункциональный центр в Усть-Донецком районе | 2016-2017 годы,  постоянно | Начальник УСЗН, заместитель начальника УСЗН |  |  |