

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 20 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА N 24**

**О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

(с изменениями на 14 марта 2024 года)

(в ред. [постановлений Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 164](#), [от 11.10.2012 N 950](#), [от 26.07.2013 N 457](#), [от 16.09.2013 N 563](#), [от 16.01.2014 N 33](#), [от 27.08.2014 N 602](#), [от 02.03.2015 N 129](#), [от 20.06.2016 N 414](#), [от 29.12.2016 N 920](#), [от 15.03.2017 N 185](#), [от 05.07.2017 N 482](#), [от 25.07.2018 N 468](#), [от 30.05.2019 N 386](#), [от 26.10.2020 N 131](#), [от 29.03.2021 N 219](#), [от 05.04.2021 N 287](#), [от 12.07.2021 N 560](#), [от 09.08.2021 N 629](#), [от 02.11.2021 N 910](#), [от 14.07.2022 N 598](#), [от 26.12.2022 N 1162](#), [от 26.06.2023 N 475](#), [от 31.07.2023 N 543](#), [от 14.03.2024 N 146](#))

В соответствии с [Областным законом от 22.10.2004 N 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области"](#) и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей согласно приложению N 1.
2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.), министерству труда и социального развития Ростовской области (Елисеева Е.В.) совместно с главами местных администраций муниципальных образований в Ростовской области обеспечить выполнение настоящего постановления.

(в ред. [постановлений Правительства Ростовской области от 02.03.2015 N 129](#), [от 26.10.2020 N 131](#))

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению N 2.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

(п. 5 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 14.07.2022 N 598](#))

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

**Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства**

## Ростовской области от 20.01.2012 N 24

### ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

(в ред. [постановлений Правительства Ростовской области от 11.03.2012 N 164](#), [от 11.10.2012 N 950](#), [от 26.07.2013 N 457](#), [от 16.09.2013 N 563](#), [от 16.01.2014 N 33](#), [от 27.08.2014 N 602](#), [от 02.03.2015 N 129](#), [от 20.06.2016 N 414](#), [от 29.12.2016 N 920](#), [от 15.03.2017 N 185](#), [от 05.07.2017 N 482](#), [от 25.07.2018 N 468](#), [от 30.05.2019 N 386](#), [от 26.10.2020 N 131](#), [от 29.03.2021 N 219](#), [от 05.04.2021 N 287](#), [от 12.07.2021 N 560](#), [от 09.08.2021 N 629](#), [от 02.11.2021 N 910](#), [от 14.07.2022 N 598](#), [от 26.12.2022 N 1162](#), [от 26.06.2023 N 475](#), [от 31.07.2023 N 543](#), [от 14.03.2024 N 146](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее также - муниципальное образование), на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - субвенция).

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 16.09.2013 N 563](#))

2. Расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, осуществляет главный распорядитель средств областного бюджета - министерство труда и социального развития Ростовской области в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 16.09.2013 N 563](#))

3. Министерство труда и социального развития Ростовской области вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять муниципальным образованиям Ростовской области средства не распределенного между ними резерва субвенции, предусматриваемого в областном бюджете на соответствующий год в соответствии со [статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), на основании заявок органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с учетом изменения потребности муниципальных образований в средствах субвенции.

4. Расходование субвенции осуществляется министерством труда и социального развития Ростовской области на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей ежемесячно на основе представляемых в министерство труда и социального развития Ростовской области органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов заявок с последующим перерасчетом в следующем месяце потребности муниципальных образований на основании отчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Министерство труда и социального развития Ростовской области для перечисления субвенций бюджетам муниципальных образований в срок не позднее чем за пять рабочих дней до окончания месяца, в котором предоставляются субвенции, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

(абзац второй введен [постановлением Правительства Ростовской области от 20.06.2016 N 414](#))

5. Финансовые органы муниципальных образований (далее - финансовые органы) после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со [статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), направляют субвенции органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов на финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Финансовые органы вправе самостоятельно осуществлять расходование субвенций в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

(п. 5 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 29.03.2021 N 219](#))

6. Расходование органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов субвенции осуществляется не позднее следующего дня с даты получения ими выписки из лицевых счетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Средства субвенции расходуются органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в соответствии с действующим законодательством на закупку путевок для детей и выплату компенсаций за приобретенные путевки для детей в следующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее - оздоровительный лагерь);

санаторно-курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории-профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и иные организации (далее - санаторный лагерь).

Санаторный и оздоровительный лагерь в период предоставления услуг по отдыху и оздоровлению детей должен состоять в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации.

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2021 N 287](#))

Выплата компенсаций родителям за самостоятельно приобретенные путевки также производится за отдых и оздоровление детей в организациях, включенных в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Выплата компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на отдых и оздоровление детей путем зачисления денежных средств:

на лицевые счета родителей, оплативших стоимость путевок для детей, открытые в кредитных организациях;

на расчетные счета организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ростовской области, а также организаций, оплативших стоимость путевок на оздоровление детей граждан, работающих в их обособленных подразделениях, находящихся и осуществляющих деятельность на территории Ростовской области (далее - организации), открытые в кредитных организациях.

Оплата банковских услуг производится в размере до одного процента от зачисленной суммы.

Закупка путевок для детей и выплата компенсаций родителям за приобретенные путевки и организациям осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов исходя из предельной стоимости путевки в Ростовской области, утвержденной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области (далее - областная МК) на очередной финансовый год.

(абзац введен [постановлением Правительства Ростовской области от 02.11.2021 N 910](#))

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается на очередной финансовый год Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся цен в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства труда и социального развития Ростовской области и органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в Ростовской области (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год) и утверждается областной МК (далее - предельная стоимость путевки в Ростовской области).

(абзац введен [постановлением Правительства Ростовской области от 02.11.2021 N 910](#))

(п. 6 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 26.10.2020 N 131](#))

7. Межведомственные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей муниципальных образований ежегодно на основании представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и организаций, устанавливают квоты на предоставление путевок, предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств и доводят их до органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов доводят до организаций распределение квот на приобретение путевок, заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей компенсацией организациям части стоимости путевки.

8. Право на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год, бесплатной путевки имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет. При этом и ребенок, и родитель, являющийся заявителем, на дату подачи заявления должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области.

Возраст ребенка учитывается на момент нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

В течение календарного года предоставление бесплатной путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в том числе с учетом действия иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, осуществляется:

один раз за пребывание в оздоровительном лагере;

один раз за пребывание в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

Бесплатные путевки предоставляются:

детям из малоимущих семей;

детям лиц - участников специальной военной операции (далее - участники СВО).

К участникам СВО относятся:

лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647](#) (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);

лица, заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с [Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](#) или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 14.03.2024 N 146](#))

лица, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения, полученного при участии в специальной военной операции, или погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции.

Детям лиц, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, бесплатные путевки и компенсация за самостоятельно приобретенные путевки предоставляются при условии, что на момент подачи заявления один из родителей проходит военную службу по мобилизации.

Обратиться за получением компенсации за самостоятельно приобретенную путевку можно после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

(п. 8 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 31.07.2023 N 543](#))

9. Для реализации права, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, родитель (далее - заявитель) обращается с заявлением на бумажном носителе в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации по месту жительства ребенка или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) (далее - МФЦ), или в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявителем на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку может быть только родитель, оплативший стоимость путевки.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 N 475](#))

9.1. Абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Ростовской области от 14.07.2022 N 598](#).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с действующим с законодательством Российской Федерации.

(п. 9.1 введен [постановлением Правительства Ростовской области от 09.08.2021 N 629](#))

10. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), - для ребенка, не

достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда один из родителей является участником СВО, а также если документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

документ, подтверждающий отнесение одного из родителей к одной из категорий участников СВО, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 8 настоящего Порядка.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинник документа, подтверждающий факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

подлинник договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (или оказание услуг) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать заявителя и ребенка, в отношении которого действует заявитель);

подлинник обратного талона к путевке (в случае отсутствия - подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с привлечением средств местного бюджета и средств организаций, вместо подлинника обратного талона к путевке представляются следующие документы:

подлинник письма на бланке организации, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащего информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (в случае отсутствия копии обратного талона к путевке - подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

Копии документов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ после сверки с подлинниками, приобщаются к заявлению.

При предоставлении заявителем оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, сотрудником органа социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ изготавливаются копии и после сверки их с подлинниками заверяются и приобщаются к заявлению.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту регистрации по месту жительства ребенка не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) или МФЦ запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

о регистрации по месту жительства на территории Ростовской области ребенка и заявителя;

об уровне имущественной обеспеченности семьи;

о доходах семьи заявителя - для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, когда один из родителей является участником СВО);

о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, - для лиц, не достигших 14 лет;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, выданную не позднее даты заезда ребенка в лагерь, - для санаторного лагеря;

о прохождении родителем ребенка, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку), военной службы по мобилизации - в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации;

о подтверждении родственных отношений между участником СВО и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку), - в случае, если один из родителей является участником СВО.

В случае получения заявителем пособия на ребенка сведения, указанные в абзацах втором - пятом, восемнадцатом - двадцать первом настоящего пункта, приобщаются к заявлению из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района (городского округа).

Заявитель вправе представить указанные сведения и (или) документы в орган социальной защиты муниципального района (городского округа) или в МФЦ по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:

представление не всех документов, указанных в настоящем пункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах;

непредставление документов, подтверждающих факт оплаты лично заявителем стоимости путевки (полной или частичной).

Органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) проводится проверка документов для предоставления путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления.

В случае направления запросов, необходимых для проверки или уточнения представленных сведений об оказанной услуге в оздоровительном или санаторном лагере, орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) вправе продлить срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.

(п. 10 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 31.07.2023 N 543](#))

10.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

несоответствие организации, предоставившей услуги ребенку, требованиям абзаца пятого и шестого пункта 6 настоящего Порядка;

представление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим пунктом;

несоответствие заявителя и (или) ребенка требованиям, установленным настоящим Порядком и определяющим право на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку);

(абзац введен [постановлением Правительства Ростовской области от 12.07.2021 N 560](#); в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 N 475](#))

обращение заявителя с заявлением на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в соответствии с настоящим Порядком при получении заявителем в 2022 году возмещения части стоимости оплаченной туристской услуги в рамках реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок, в том числе в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - федеральная единовременная выплата).

(абзац введен [постановлением Правительства Ростовской области от 14.07.2022 N 598](#); в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 N 475](#))

(п. 10.1 введен [постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 N 287](#))



11. Организациям, закупившим путевки, а также организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере 50 процентов стоимости путевки (далее - компенсация стоимости путевки), но не более предельной стоимости путевки в Ростовской области.

(в ред. [постановлений Правительства Ростовской области от 25.07.2018 N 468](#), [от 26.10.2020 N 131](#), [от 02.11.2021 N 910](#))

При расчете компенсации стоимости путевки учитывается количество дней пребывания детей в санаторном лагере, оздоровительном лагере.

Компенсация стоимости путевки предоставляется организациям в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год при условии неполучения гражданами, работающими в этих организациях, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в органах социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по месту регистрации детей по месту жительства.

В целях установления квот на предоставление компенсации стоимости путевки организации представляют в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту постановки на учет в налоговом органе:

заявку на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

списки детей, заявленных на оздоровление, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сроки представления документов устанавливаются органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Для получения компенсации стоимости путевок организации, закупившие путевки, представляют:

платежные поручения, подтверждающие оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

договоры на приобретение путевок;

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

обратные талоны к путевкам.

Организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, для получения компенсации стоимости путевок представляют:

нотариально заверенную копию выписки из учредительных документов организации, подтверждающую осуществление организацией деятельности, направленной на обеспечение отдыха и оздоровления;

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

обратные талоны к путевкам.

Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения о постановке организаций, закупивших путевки, и организаций, имеющих на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, на учет в налоговом органе (в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения).

Организации, закупившие путевки, и организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, вправе по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) документы, необходимые для предоставления компенсации стоимости путевки, в полном объеме.

Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района (городского округа) после сверки их с подлинниками.

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 05.07.2017 N 482](#))

Абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2021 N 287](#).

(п. 11 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 11.10.2012 N 950](#))

11.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевок за счет средств областного бюджета являются:

несоответствие организации, предоставившей услуги ребенку, требованиям абзаца пятого и шестого пункта 6 настоящего Порядка;

представление сведений не в полном объеме или недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим пунктом.

(п. 11.1 введен [постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 N 287](#))

12. Порядок приобретения и выдачи путевок или предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, механизм взаимодействия с работодателями, профсоюзными и другими организациями устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Ростовской области.

13. Предельная стоимость путевки в Ростовской области применяется для:

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 02.11.2021 N 910](#))

установления начальной максимальной цены контракта при закупке путевок для детей;

расчета величины компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Размер компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет:

100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей участников СВО;

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 31.07.2023 N 543](#))

90 процентов стоимости путевки - для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума;

50 процентов стоимости путевки - для детей из семей, не указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта.

При этом размер компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 02.11.2021 N 910](#))

Выплата компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в течение календарного года в организациях: не более 24 дней - в санаторном лагере и не более 21 дня - в оздоровительном лагере.

Абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Ростовской области от 14.07.2022 N 598](#).

В случае отсутствия обратного талона к путевке расчет размера компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется исходя из стоимости оплаченной услуги, указанной в письме на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанном руководителем организации (иным уполномоченным лицом).

(абзац введен [постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2022 N 1162](#))

(п. 13 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 26.10.2020 N 131](#))

13.1. Для целей настоящего Порядка под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Ростовской области, установленную Правительством Ростовской области в соответствии с [Областным законом от 07.12.1998 N 17-ЗС "О прожиточном минимуме в Ростовской области"](#) на дату обращения, а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным [постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 N 145 "О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям"](#).

Для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденным [постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 N 553](#).

(п. 13.1 введен [постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2020 N 131](#))

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов представляют в министерство труда и социального развития Ростовской области заявку на перечисление субвенции и отчет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным им.

Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в случае образования в местном бюджете на конец отчетного месяца остатков субвенций уведомляют об этом главного распорядителя средств областного бюджета с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств субвенции на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, могут быть использованы на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора доходов областного бюджета - министерства труда и социального развития Ростовской области.

(в ред. [постановлений Правительства Ростовской области от 16.09.2013 N 563](#), [от 27.08.2014 N 602](#))

15. Министерство труда и социального развития Ростовской области формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенции и представляет его в министерство финансов Ростовской области не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 20.06.2016 N 414](#))

16. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов несут ответственность за своевременное и целевое использование субвенций.

17. В случае установления факта получения гражданином суммы компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в соответствии с настоящим Порядком и получения федеральной единовременной выплаты, уплаченная компенсация подлежит возврату заявителем по месту назначения выплаты компенсации в добровольном порядке на основании уведомления органа, принявшего решение о выплате компенсации.

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 14.07.2022 N 598](#))

В случае отказа гражданина в добровольном порядке возвратить излишне полученные средства они подлежат взысканию органом, принявшим решение, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 17 введен [постановлением Правительства Ростовской области от 09.08.2021 N 629](#))

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
М.В.ФИШКИН

**Приложение N 1  
к Порядку расходования  
субвенций на осуществление  
органами местного самоуправления  
государственных полномочий  
по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей**

В орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВКА  
НА КОМПЕНСАЦИЮ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(л/с, р/с, корр/с, ИНН, КПП, БИК, наименование

\_\_\_\_\_

кредитной организации, в которой открыт счет)

просит выделить из областного бюджета средства на компенсацию стоимости

путевок на оздоровление \_\_\_\_\_ детей работников организации

в возрасте от 6 до 18 лет в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П.

**Приложение N 2  
к Порядку расходования  
субвенций на осуществление  
органами местного самоуправления  
государственных полномочий  
по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей**

**СПИСОК ДЕТЕЙ, ЗАЯВЛЕННЫХ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В 20\_\_ ГОДУ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**фрагмент таблицы (1), часть 1**

Тип детского оздоровительного учреждения	ФИО ребенка	Год, число, месяц рождения	N свидетельства о рождении ребенка, номер и серия паспорта (при его наличии)	Адрес регистрации ребенка		
				почтовый индекс	наименование муниципального района, городского округа	наименование населенного пункта (город, поселок, село и проч.)
1	2	3	4	5	6	7
Санаторные лагеря						
Итого						
Оздоровительные лагеря						
Итого						
Всего						

фрагмент таблицы (1), часть 2

улица, номер дома, квартиры	ФИО родителя	Год рождения родителя	Номер и серия паспорта родителя	Адрес регистрации родителя			
				почтовый индекс	наименование муниципального района, городского округа	наименование населенного пункта (город, поселок, село и проч.)	улица, номер дома, квартиры
8	9	10	11	12	13	14	15



Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО, телефон \_\_\_\_\_

**Приложение N 3  
к Порядку расходования  
субвенций на осуществление  
органами местного самоуправления  
государственных полномочий  
по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей**

(в ред. [постановлений Правительства Ростовской области от 26.10.2020 N 131](#), [от 02.11.2021 N 910](#))

ИНФОРМАЦИЯ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК  
В САНАТОРНЫЕ ЛАГЕРЯ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ  
ЗА 20 \_\_\_\_\_ ГОД

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, БИК, л/с, р/с, корр/с, наименование

кредитной организации, в которой открыт счет)

представлена в \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения

муниципального района, городского округа)

Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря, адрес	Количество приобретенных путевок (штук)	Стоимость приобретенной путевки (рублей)	Стоимость приобретенной путевки на одного ребенка в сутки (рублей)	Количество дней пребывания по приобретенной путевке (дней)	Предельная стоимость путевки в Ростовской области (рублей)	Размер компенсации стоимости путевок (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Санаторные лагеря							
Итого							
Оздоровительные лагеря							
Итого							
Всего							

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО, телефон \_\_\_\_\_

**Приложение N 4  
к Порядку расходования  
субвенций на осуществление  
органами местного самоуправления  
государственных полномочий  
по организации и обеспечению  
отдыха и оздоровления детей**

(в ред. [постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2019 N 386](#))

СПИСОК  
ПРОШЕДШИХ ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В 20\_\_ ГОДУ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**фрагмент таблицы (2), часть 1**

Наименование санаторного лагеря, оздоровительного лагеря, адрес	Номер путевки	ФИО ребенка	Год, число, месяц рождения	Номер свидетельства о рождении ребенка, номер и серия паспорта, кем и когда выдан (при его наличии)	Адрес регистрации ребенка		
					почтовый индекс	наименование муниципального района, городского округа	наименование населенного пункта (город, поселок, село и проч.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Санаторные лагеря							
...							
Итого							
Оздоровительные лагеря							
...							
Итого							
Всего							

**фрагмент таблицы (2), часть 2**

улица, номер дома, квартиры	ФИО родителя	Адрес регистрации родителя			
		почтовый индекс	наименование муниципального района, городского округа	наименование населенного пункта (город, поселок, село и проч.)	улица, номер дома, квартиры
9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ ФИО, телефон \_\_\_\_\_

**Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 20.01.2012 N 24**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 N 680 "О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей"](#).
2. [Постановление Администрации Ростовской области от 17.05.2010 N 309 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 N 680"](#).
3. Пункт 13 приложения к [постановлению Администрации Ростовской области от 03.02.2011 N 40 "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых правовых актов Администрации Ростовской области"](#).
4. [Постановление Администрации Ростовской области от 15.02.2011 N 64 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 N 680"](#).
5. [Постановление Администрации Ростовской области от 04.07.2011 N 424 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 N 680"](#).
6. [Постановление Администрации Ростовской области от 12.09.2011 N 607 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 N 680"](#).

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
М.В.ФИШКИН